

FAQ PIATTAFORMA



Che cos'è DIDAYS Lab?

DIDAYS LAB è la piattaforma digitale di DIDAYS, che permette all'ecosistema di innovatori di connettersi da ogni parte del mondo per poter partecipare a tutte le attività in prima persona. Ti può offrire svariate opportunità e servizi di informazione, formazione e networking. DIDAYS Lab è una community interattiva che permette un collegamento a 360° con aziende, partner e persone. Allo stesso tempo contiene tutti i format di rubriche, corsi ed eventi passati e ti permette di partecipare a corsi e workshops inerenti a tutto il mondo Digital attivi tutto l'anno.

Cosa posso fare con DIDAYS Lab?

All'interno del Lab sono disponibili svariati servizi:

- **Profilo personale:** completamente customizzabile con propri dati e riferimenti.
- **Speech On Demand:** puoi vedere come e quando vuoi tutti gli speech dell'edizione 2022.
- **Area MyDIDAYS** dove puoi salvare i tuoi eventi preferiti, prendere appunti con la sezione block-notes, vedere il tuo calendario con le notifiche per i prossimi eventi in programma e fissare appuntamenti virtuali con tutti gli utenti della piattaforma.
- **Agenda integrata:** sistema di gestione del calendario tramite agende integrate che permettono di gestire la disponibilità degli slot in modo interattivo.
- **Live streaming** multisala con possibilità di interagire con gli speaker degli eventi on-air, chat e download dei materiali.
- **Matchmaking IA:** sistema di matchmaking gestito tramite Intelligenza Artificiale per favorire l'incontro e l'interazione tra partecipanti, speaker e sponsor.
- **Area Aziende:** dove poter entrare in contatto con le altre aziende partner di DIDAYS.
- **Networking** tramite sistema di chat, scambio di biglietti da visita virtuali, meeting one-to-one, prenotazione di appuntamenti con tutti gli utenti della piattaforma.
- **Corsi & Workshop:** durante l'anno saranno attivi vari workshop e corsi disponibili sia in modalità online sia dal vivo a cui potranno partecipare gli utenti della piattaforma.

Non riesco ad accedere a DIDAYS Lab. Come faccio?

- Se hai partecipato all'evento o **se hai acquistato** l'abbonamento sul nostro sito puoi **accedere con le credenziali** che hai ricevuto al momento di acquisto. Controlla anche la casella di Spam.
- **Se non hai le credenziali** di accesso perchè non hai acquistato l'abbonamento o non hai partecipato a DIDAYS22, **acquista il tuo abbonamento a questo link:** <https://digitalinnovationdays.com/shop> oppure registrati gratuitamente su live.digitalinnovationdays.com per iniziare a scoprire cosa c'è nel Lab.

FAQ PIATTAFORMA



Ho dimenticato la password o il sistema mi dice che la mia password è sbagliata. Come faccio ad accedere?

Non ti preoccupare! Nella pagina di LOGIN di DIDAYS Lab clicca su "Hai dimenticato la password?" e segui le istruzioni. Puoi recuperare la tua password tramite mail o SMS. Controlla anche la casella di Spam.

Perché devo completare il mio profilo?

È fondamentale completare il proprio profilo per perfezionare tutte le opportunità che DIDAYS Lab può offrire. Il sistema funziona attraverso un sistema di Matchmaking & AI, per questo motivo specificare le tue preferenze e aggiornare il tuo profilo è importantissimo, in modo da permettere al sistema di mostrarti i contenuti a te più affini e i profili degli altri utenti con i quali potresti entrare in contatto. Più informazioni inserisci, più i tuoi contenuti saranno a te collegati.

Come posso modificare il mio profilo?

Per modificare il tuo profilo clicca sulla voce "My DIDays" che trovi nell'elenco di voci a sinistra della pagina, successivamente clicca su "Il mio profilo": ora potrai modificare tutte le sezioni del tuo profilo

Come modifico la e-mail di accesso?

Clicca sull'icona dell'immagine del profilo che trovi nell'angolo in alto a destra, successivamente, clicca su "E-Mail accesso" e da lì puoi modificare la tua email

Come modifico la password di accesso?

Clicca sull'icona dell'immagine del profilo che trovi nell'angolo in alto a destra, successivamente clicca su "Password di accesso". Da lì potrai modificare la tua password.

Come visualizzo e modifico la mia agenda?

Per visualizzare la tua agenda, clicca sulla voce "My DIDays" che trovi nell'elenco di voci a sinistra della schermata e poi clicca su "La mia agenda": ora puoi vedere tutti gli appuntamenti e gli eventi a cui ti sei iscritto.



WORKSHOP

Come faccio a partecipare a un workshop?

Come posso aggiungere un evento futuro/workshop/corso in agenda?

- Entra nel workshop che ti interessa, clicca su Partecipa e completa il form di iscrizione. Mi raccomando, iscriviti solo se sei veramente interessato: i workshop sono a posti limitati e per gli organizzatori è importante sapere prima chi parteciperà.
- DIDAYSLab ti ricorderà del workshop sia tramite notifiche push che tramite email.
- Il giorno del workshop, basterà connetterti e premere play sul video, attivare la videocamera e il gioco è fatto, sei online!

Cosa trovo nella sezione DIDAYS Talks?

I DIDAYS Talks sono i video on-demand registrati durante tutte le edizioni di DIDAYS, suddivisi per categorie. Sono un'occasione di formazione e ispirazione, grazie ai contributi dei numerosi speaker che hanno partecipato all'evento negli scorsi anni.

Cosa trovo nella sezione NEXT EVENTS?

Nella sezione NEXT EVENTS sono presenti tutti gli eventi futuri che si svolgeranno all'interno del LAB, quindi Workshop, Eventi Live e qualsiasi altro evento in live Streaming.

Cosa trovo nella sezione MY DIDAYS in Dashboard?

nella sezione MY DIDAYS che trovi in Dashboard sono visibili i Workshop/Corsi/Eventi a cui ti sei iscritto/che hai inserito in agenda.

Come posso aggiungere un evento futuro/workshop/corso in agenda?

- Per aggiungere un evento futuro in agenda clicca sulla voce "Dashboard" che trovi nell'elenco di voci a sinistra della pagina, successivamente nella sezione "NEXT EVENTS" troverai diversi workshop/corsi disponibili, clicca su "+ AGGIUNGI" per aggiungere il workshop a cui vuoi partecipare.
- Per partecipare ad un workshop ed aggiungerlo in agenda clicca sulla voce "Dashboard" che trovi nell'elenco di voci a sinistra della pagina, successivamente nella sezione "WORKSHOP" troverai tutte le aziende che faranno i workshop, naviga tra le varie aziende e scopri quello che più interessa a te.



COME POSSO FARE NETWORKING?

- Ricordati di **attivare il networking nell'area personale** del tuo profilo.
- Per connetterti con gli utenti/sponsor/partner, **clicca sulla sezione "Dashboard"** che trovi nell'elenco di voci a sinistra della pagina, successivamente nella pagina che ti si aprirà, scorri verso il basso e troverai la sezione "NETWORKING". Da qui, sulla parte destra della schermata clicca sulla sezione "CERCA": si aprirà una pagina con tutti i visitatori con cui ti puoi connettere. Cliccando in alto a destra sul pulsante "FILTRA" puoi filtrare le tue scelte in base ai tuoi interessi di networking.
- Di seguito, Clicca sulla persona con cui ti vuoi collegare e potrai COLLEGARTI, RICHIEDERE UN APPUNTAMENTO e/o AVVIARE UNA CHAT.
- In alternativa dal menu elenco che trovi sulla sinistra dello schermo, **vai nella sezione "Networking"**
- **Per chattare con qualcuno:** clicca su "avvia chat" e si avvierà in automatico una chat con la persona interessata la quale riceverà una notifica in piattaforma.
- **Per prendere un appuntamento:** clicca su "Richiedi appuntamento" e si aprirà in automatico un calendario con le date disponibili per richiedere l'appuntamento con la persona interessata. Una volta fatta la richiesta di appuntamento nel giorno e ora interessati, riceverai un' email di conferma, e una notifica in piattaforma. Il tuo appuntamento sarà disponibile nella sezione "La mia agenda". La sezione "la mia agenda" la trovi nel menù a sinistra dello schermo in "My DIDays" -> "La mia agenda".

Come posso avviare una chat con una persona/azienda/sponsor?

Per avviare una chat con un visitatore devi andare sul suo profilo, che puoi trovare in dashboard, nella sezione "Networking". Per avviare una chat: clicca su "avvia chat" e si avvierà in automatico una chat con la persona interessata la quale riceverà sia un' email sia una notifica in piattaforma.

Come posso richiedere un appuntamento con una persona/azienda/sponsor?

Per prendere un appuntamento con un visitatore devi andare sul suo profilo. Di seguito per richiedere l'appuntamento: clicca su "Richiedi appuntamento" e si aprirà in automatico un calendario con le date disponibili per richiedere l'appuntamento con la persona interessata. Una volta fatta la richiesta di appuntamento nel giorno e ora interessati, riceverai un' email di conferma, e una notifica in piattaforma. Il tuo appuntamento sarà disponibile nella sezione "La mia agenda". La sezione "la mia agenda" la trovi nel menù a sinistra dello schermo in "My DIDays" -> "La mia agenda".

FAQ PIATTAFORMA



Dove trovo gli speech dei vari panel?

per trovare gli speech dei vari panel clicca sulla voce "DIDAYS TALKS" nel menù a sinistra della schermata. Ti si aprirà un elenco di tematiche, da qui deciderai tu cosa vedere a tuo piacimento. Per ogni tematica, ti si aprirà una finestra, nella quale in alto a destra troverai i bottoni cerca e filtra per migliorare la tua ricerca.

Dove trovo le aziende in DIDAYSLab?

Per trovare le aziende su DIDAYS Lab clicca sulla voce "Sponsor" che trovi nell'elenco di voci a sinistra della schermata. Ti si aprirà una pagina con tutti i nostri Sponsor. Da qui potrai collegarti, inviare un messaggio o richiedere un appuntamento con ogni Partner.

Come posso sapere se una persona è online sulla piattaforma o no?

Accanto all'immagine del profilo di ogni visitatore è presente un piccolo pallino.

Colore verde= Online; Colore Grigio = Offline

Come posso richiedere un appuntamento con un utente? Vorrei prendere un appuntamento con una persona ma non posso farlo, perché?

Per richiedere un appuntamento con utente/sponsor/partner devi andare sulla voce Networking che trovi nel menù a sinistra dello schermo. Da qui si aprirà una finestra con tutti i visitatori del LAB, tramite i filtri o la chiave "cerca", seleziona l'utente di tuo interesse. Una volta sul profilo dell'utente clicca sulla voce "Richiedi un appuntamento". Il destinatario verrà notificato sia sul LAB sia via email della richiesta di appuntamento, e tu verrai notificato sia sul LAB sia via email della conferma di appuntamento.

Voglio inviare un messaggio ad un utente ma non posso, perché? Voglio avviare una chat ma non posso, perché?

Prima di poter avviare una chat ad un altro utente presente nel LAB, bisogna essere COLLEGATI.

Come posso collegarmi ad una persona/sponsor/Partner?

Per collegarti con un utente/sponsor/partner clicca sulla voce "Networking" che trovi nell'elenco di voci alla sinistra dello schermo. Di seguito da qui puoi cercare utenti/-sponsor/partner utilizzando i filtri o la chiave "cerca", una volta scelto l'utente a cui ci si vuole collegare clicca sull'icona dell'avatar in colore grigio chiaro situata vicino all'immagine profilo della persona/sponsor/Partner e lascia un messaggio al diretto interessato al quale gli arriverà una notifica in piattaforma e via mail della richiesta di collegamento. Una volta accettato il collegamento verrai notificato sia nel LAB che via email

Se non vedi il collegamento ricarica la pagina web. In seguito, dopo esserti collegato, potrai AVVIARE UNA CHAT.



Come posso modificare un appuntamento con uno Sponsor?

- Per modificare un appuntamento con uno Sponsor clicca sulla voce "My DIDays" che trovi nell'elenco di voci a sinistra della schermata, successivamente clicca su "La mia agenda", apparirà la tua agenda con tutti i tuoi appuntamenti, seleziona quello che vuoi modificare e apporta tutte le modifiche a te necessarie.
- In alternativa, per modificare un appuntamento con uno Sponsor, clicca sulla voce "Sponsor" che trovi nell'elenco di voci a sinistra dello schermo. Di seguito comparirà una pagina con tutti gli Sponsor di Didays. In ogni etichetta, accanto all'immagine dello sponsor trovi un simbolo colore Grigio Chiaro a forma di CALENDARIO, clicca sull'icona e da lì verrai portato* alla tua agenda personale dove potrai fare tutte le modifiche che desideri.

Come posso modificare un appuntamento con un partner?

- Per modificare un appuntamento con uno Partner clicca sulla voce "My DIDays" che trovi nell'elenco di voci a sinistra della schermata, successivamente clicca su "La mia agenda", apparirà la tua agenda con tutti i tuoi appuntamenti, e apporta tutte le modifiche a te necessarie.
- Per modificare un appuntamento con uno Sponsor, clicca sulla voce "Sponsor" che trovi nell'elenco di voci a sinistra dello schermo. Di seguito comparirà una pagina con tutte le aziende presenti su Lab. Nel menù che si apre con le card di ogni azienda, all'interno di ogni card trovi il simbolo del calendario. Cliccando sul simbolo, verrai indirizzato all'area dove potrai fare tutte le modifiche che desideri.

Come posso modificare un appuntamento con un Visitatore nell'elenco Networking?

- Per modificare un appuntamento con un Visitatore, clicca sulla voce "My DIDays" che trovi nell'elenco di voci a sinistra della schermata, successivamente clicca su "La mia agenda", apparirà la tua agenda con tutti i tuoi appuntamenti. Tramite i filtri e "cerca", puoi trovare l'appuntamento che vuoi modificare per apportare le modifiche a te necessarie.
- In alternativa, per modificare un appuntamento con un visitatore/persona, clicca sulla voce "Networking" che trovi nel menù a sinistra dello schermo. Di seguito comparirà una pagina con tutti gli utenti di DIDAYS Lab. In ogni etichetta, accanto all'immagine del Visitatore trovi un simbolo colore Grigio Chiaro a forma di CALENDARIO: clicca sull'icona per essere portato* alla tua agenda personale dove potrai fare tutte le modifiche che desideri.

Come posso aggiungere un'azienda ai miei preferiti?

Nel menù a sinistra clicca su "Sponsor", ti apparirà l'elenco delle aziende sul Lab. In ogni etichetta troverai un simbolo di colore grigio chiaro a forma di STELLA. Clicca sull'icona per aggiungere l'azienda ai preferiti.



Come posso aggiungere un Partner ai preferiti?

Nel menù a sinistra clicca su "Partner", ti apparirà l'elenco dei partner del Lab. In ogni etichetta troverai un simbolo di colore grigio chiaro a forma di STELLA. Clicca sull'icona per aggiungere il Partner ai preferiti.

Come posso aggiungere un Visitatore ai preferiti?

Nel menù a sinistra clicca su "Networking", ti apparirà l'elenco degli utenti del Lab. In ogni etichetta troverai un simbolo di colore grigio chiaro a forma di STELLA. Clicca sull'icona per aggiungere l'utente ai preferiti.

Come posso collegarmi a un'azienda?

Per collegarti con un'azienda clicca sulla voce "Sponsor" che trovi nell'elenco di voci a sinistra dello schermo. Nella pagina che si apre, in ogni etichetta troverai un'icona di colore grigio chiaro a forma di AVATAR vicino al logo dell'azienda stessa, clicca sull'icona per collegarti. Una volta accettato il collegamento verrai notificato sia con una notifica nel Lab sia via email. **Se non vedi il collegamento ricarica la pagina web.** Quando il tuo collegamento verrà accettato, potrai iniziare a chattare con l'azienda.

Come posso collegarmi ad un Partner?

Per collegarti con un Partner clicca sulla voce "Partner" che trovi nel menù a sinistra. Nella pagina che si apre, in ogni etichetta troverai un'icona di colore grigio chiaro a forma di AVATAR vicino al logo del Partner stesso, clicca sull'icona per collegarti. Una volta accettato il collegamento verrai notificato sia con una notifica nel Lab sia via email. **Se non vedi il collegamento ricarica la pagina web.** Quando il tuo collegamento verrà accettato, potrai iniziare a chattare con il Partner.

Come posso collegarmi ad un utente/visitatore?

Per collegarti con un utente/visitatore clicca sulla voce "Networking" che trovi nel menù a sinistra. Nella pagina che si apre, in ogni etichetta, troverai un'icona di colore grigio chiaro a forma di AVATAR nella scheda dell'utente, clicca sull'icona per collegarti con l'utente. Una volta accettato il collegamento verrai notificato sia con una notifica nel Lab sia via email. **Se non vedi il collegamento ricarica la pagina web.** Quando il tuo collegamento verrà accettato, potrai iniziare a chattare con l'utente.



PIATTAFORMA DURANTE L'EVENTO

Come creo/modifico l'agenda prima e durante l'evento?

Cliccare sulla voce "My DIDays" nell'elenco a sinistra -> poi cliccare su "La mia agenda" e da qui si possono vedere tutte le prenotazioni attive e i successivi eventi, speaker, panel, workshop, etc

Come posso aggiungere un EVENTO futuro in agenda?

Per aggiungere un evento in agenda clicca sulla voce "Dashboard" che trovi nell'elenco di voci a sinistra della pagina, successivamente nella sezione "NEXT EVENTS" troverai diversi speech disponibili, clicca su "+ AGGIUNGI" per aggiungere lo speech a cui vuoi partecipare.

Come posso avviare una chat con una persona/azienda/sponsor?

Per avviare una chat con un visitatore devi andare sul suo profilo, che puoi trovare in dashboard, nella sezione "Networking". Per avviare una chat: clicca su "avvia chat" e si avvierà in automatico una chat con la persona interessata la quale riceverà sia un' email sia una notifica in piattaforma.

Come posso richiedere un appuntamento con una persona/azienda/sponsor?

Per prendere un appuntamento con un visitatore devi andare sul suo profilo. Di seguito per richiedere l'appuntamento: clicca su "Richiedi appuntamento" e si aprirà in automatico un calendario con le date disponibili per richiedere l'appuntamento con la persona interessata. Una volta fatta la richiesta di appuntamento nel giorno e ora interessati, riceverai un' email di conferma, e una notifica in piattaforma. Il tuo appuntamento sarà disponibile nella sezione "La mia agenda". La sezione "la mia agenda" la trovi nel menù a sinistra dello schermo in "My DIDays" -> "La mia agenda".